

Asiakirjat Tahvanainen

ASIAA EDUNVALVONTAVALTUUTUKSESTA

INFO@ASIAKIRJATTAHVANAINEN.FI
IG: @ASIAKIRJAT.TAHVANAINEN
P. 050 352 5693

Asiakirjat Tahvanainen

Upea juttu, että olet kiinnostunut edunvalvontavaltuutuksesta!

Tämän oppaan avulla pääset tutustumaan monipuolisesti edunvalvontavaltuutukseen ja sen hyötyihin.

Laadin erittäin mielelläni sinulle tai läheisellesi edunvalvontavaltakirjan ja autan pitämään kiinni itsemääräämisoikeudesta. Huolellisesti laaditulla edunvalvontavaltakirjalla autetaan myös valtuutettuja heidän työssään valtuuttajan hyväksi.

Edunvalvontavaltakirjan yhteydessä saat minulta ohjeet liittyen asiakirjaan ja sen säilytykseen.

Mikäli aihe herättää kysyttävää, ethän epäröi olla minuun yhteydessä.

Iloisia lukuhetkiä.

Asiakirjat Tahvanainen

MIKSI EDUNVALVONTAVALTAKIRJA ON HYVÄ
TEHDÄ?

INFO@ASIAKIRJATTAHVANAINEN.FI
IG: @ASIAKIRJAT.TAHVANAINEN
P. 050 352 5693

Edunvalvontavaltakirja on tärkeä asiakirja, minkä avulla huolehdit, että asiasi hoidetaan tahtomallasi tavalla ja, että asiaasi hoitaa sinulle luotettava henkilö. Pelkkä sukulaissuhde tai avioliitto ei oikeuta, eikä myöskään velvoita hoitamaan toisen asioita. Edunvalvontavaltakirjan sisältö määrittelee, miten asioitasi hoidetaan. Se hyväksytään ja saatetaan voimaan Digi- ja Väestötietovirastossa.

Yleisillä valtakirjoilla asiointi on toisaalta helppoa, mutta viranomaisen ei valvo niiden käyttöä. Lisäksi, jos vastaanottava taho epäilee valtakirjan aitoutta, ei valtakirjaa ole pakko hyväksyä ja vaikka valtakirja olisi jo hyväksytty, voidaan sen voimassaolo lakkauttaa, mikäli vastaanottava taho näin päättää.

Mikäli edunvalvontavaltakirjaa ei ole tehty ja päädyt tilanteeseen, missä et itse pysty hoitamaan asioitasi, sinulle voidaan määrätä edunvalvoja. Päätöksen tekee joko käräjäoikeus tai Digi- ja väestötietovirasto. Henkilön itsemääräämisoikeutta on aina rajoitettava mahdollisimman vähän, mutta tietyissä tilanteissa edunvalvojalla voi olla vahva määräämisoikeus. Edunvalvonnassa saatetaan rajoittaa myös tilinkäyttöoikeuksia ja realisoida omaisuutta.

Mikäli pankissa herää epäily, että henkilö ei pysty itse käyttämään omaa pankkitiliään, saatetaan pankkitili sulkea pankin toimesta. Tämä koskee myös niitä tilejä, joissa on toinen omistaja. Tällaisissa tilanteissa on hyvin tärkeää, että edunvalvontavaltakirja on tehty.

Asiakirjat Tahvanainen

EDUNVALVONTAVALTAKIRJAN AIHEITA

INFO@ASIAKIRJATTAHVANAINEN.FI
IG: @ASIAKIRJAT.TAHVANAINEN
P. 050 352 5693

HYVÄ TIETÄÄ

- Edunvalvontavaltakirja on pätevä vasta silloin, kun se on saatettu voimaan Digi- ja väestötietovirastossa (entinen Maistraatti)
- Edunvalvontavaltakirjan voi tehdä vain silloin, kun valtuuttaja ymmärtää sen merkityksen
- Jos muisti on jo heikentynyt, on hyvä olla lääkäriltä lausunto siitä, että edunvalvontavaltakirja on voitu tehdä
- Edunvalvontavaltakirja on määrämuotoinen asiakirja, jos sitä ei tehdä lain edellyttämällä tavalla, ei sitä voida saattaa voimaan
- Edunvalvontavaltakirjan voi perua milloin vain ennen sen voimaan saattamista
- Valtuuttajalla on aina päätösvalta itseään koskevissa asioissa, mikäli hän pystyy asian ymmärtämään
- Edunvalvontavaltakirjaan tarvitaan kaksi esteetöntä todistajaa. Todistajina eivät voi toimia:
 - alaikäinen henkilö
 - vajaavaltainen henkilö
 - valtuutettu
 - hänen lähisukulaisensa
 - valtuutetun puoliso
 - hänen lähisukulaisensa
 - valtuuttaja
 - hänen lähisukulaisensa
 - valtuuttajan puoliso
 - hänen lähisukulaisensa
- Todistajien kuuluu saada tietää, mitä asiakirjaa he ovat allekirjoittamassa, mutta heidän ei tarvitse tietää sen tarkemmin, mitä asiakirja pitää sisällään
- Edunvalvontavaltakirjaa ei voi tehdä toisen puolesta
- Edunvalvontavaltuus päättyy määräajan päättymiseen, valtuutetun tehtävästä luopumiseen tai valtuuttajan kuolemaan
- Valtuutetulla on oikeus luopua tehtävästään

KENELLE LUOTAT ASIASI?

Kuka on sinun edunvalvontavaltuutettusi?

Kuka saa toimia toisena edunvalvontavaltuutettuna?

Kuka saa toimia edunvalvontavaltuutetun sijaisena?

- Ainakin tämän henkilön on hyvä olla suvun ulkopuolinen.

TALOUSASIOISTA;

Luettelo pankkitilit sekä niiden nykyiset käyttöoikeudet ja toiset omistajat

Mitä tilejä valtuutettu saa käyttää ja millä tavoin (kortti, verkkopankki...)?

Luettelo tallelokerot sekä niiden nykyiset käyttöoikeudet ja toiset omistajat

Onko sijoituksia tai rahastoja? Millä tavoin tahdot, että niitä hoidetaan?

Minkälaisiin asioihin varojasi saa käyttää?

Saako varallisuuttasi lahjoittaa? Mihin/kenelle?

Onko asunto-osakkeita?

- Tiedot osakkeista
- Saako osakkeita myydä?
- Saako osakkeita lahjoittaa?
- Saako asuntoa vuokrata?

Luettelo kiinteä omaisuutesi:

- Mitä kiinteää omaisuutta on?
 - Saako sitä myydä?
 - Saako sitä vuokrata?
 - Saako sitä lahjoittaa?

Luettelo digitaalinen omaisuutesi:

- Mitä sosiaalisen median alustoja on käytössäsi?
- Mitä pelitilejä on käytössäsi?
- Blogit, kotisivut yms?

Miten omaisuudestasi huolehditaan?:

- Saako sitä lahjoittaa
 - Mihin/kenelle?
- Säilytetäänkö sitä
 - Millä tavoin?

HOITO JA HOIVA -ASIAT;

Kuka tai ketkä saavat osallistua päätöksentekoon hoitoosi liittyvissä asioissa?

Kuka saa saada tietoja hoitoosi liittyvistä asioista?

MUUTA;

Onko valtuutettu oikeutettu palkkioon sinun asioiden hoidosta?

- Minkälaiseen tai suuruiseen palkkioon?
 - Mikäli valtuutetun palkkiosta ja kulujen korvaamisesta ei ole erikseen sovittu, eikä valtuuttaja ole niistä määrännyt, valtuutetulla on oikeus saada valtuuttajan varoista korvaus tarpeellisista tehtävän hoitoon liittyvistä kuluista, sekä tehtävän laatuun ja laajuuteen nähden kohtuullinen palkkio.

Onko valtuutettu ilmoitusvelvollinen DVV:lle (Digi- ja väestötietovirasto)?

- Kuinka usein?
- Tuleeko valtuutetun laatia tilinpäätös tehtävän loputtua?

Millä laajuudella valtuutetut ovat salassapitovelvollisia?

- Valtuutettua sitoo salassapitovelvollisuus kaikkia ja kaikkea kohtaan, ellei edunvalvontavaltakirjassa ole muuta mainittu.

Asiakirjat Tahvanainen

VALTUUTETUN TEHTÄVÄT

INFO@ASIAKIRJATTAHVANAINEN.FI

IG: @ASIAKIRJAT.TAHVANAINEN

P. 050 352 5693

ENSIASKELEET

Kun valtuutus on tehty ja, kun huoli valtuuttajan omatoimisesta pärjäämisestä herää, tulisi valtuuttajan olla yhteydessä lääkäriin, joka arvioi tarpeen edunvalvontavaltuutuksen alkamiselle. Valtakirja on hyvä ottaa mukaan lääkärikäynnille. Mikäli lääkäri kirjoittaa lausunnon edunvalvontavaltakirjan vahvistamiselle, tulee valtuutetun toimittaa valtakirja ja lääkärinlausunto Digi- ja väestötietovirastoon vahvistettavaksi. Odotusaika saattaa kestää, joten muista odottaa rauhassa.

MITÄ SEURAAVAKSI?

Kun edunvalvontavaltuutus on vahvistettu, on aika ryhtyä hoitamaan valtuuttajan asioita, kuten valtakirjassa on määrätty. Muista säilyttää kaikki valtuuttajaa koskevat tositteet ja asiakirjat. Suosittelen pitämään tositteet aikajärjestyksessä, sillä se helpottaa sinun työtäsi huomattavasti. Voit kirjata kaikki tulot ja menot esimerkiksi exceliin, tärkeintä kuitenkin, että ne on jossain ylhäällä. Kirjanpito jatkuu niin pitkään, kun valtuutus on voimassa.

EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN PÄÄTYTTYÄ

Edunvalvontavaltuutus loppuu joko valtuuttajan kuolemaan, mahdollisen määräajan päättymiseen tai siihen, että valtuutettu luopuu tehtävästään. Mikäli edunvalvontavaltuutus päättyy valtuuttajan kuolemaan, tulee valtuutetun luovuttaa valtuuttajan omaisuus kuolinpesän haltuun ja tehdä päätöstili, ellei valtuutuksessa toisin määrätä.

Jos edunvalvontavaltuutus päättyy muuhun syyhyn, kuin valtuuttajan kuolemaan, pitää valtuutetun huolehtia omien käyttöoikeuksien päättämisestä ja tehdä päätöstili, ellei päätöstilin laatimisesta ole luovuttu edunvalvontavaltakirjassa.

Asiakirjat Tahvanainen

EROT YLEISEN VALTAKIRJAN,
EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN JA
EDUNVALVONNAN VÄLILLÄ

INFO@ASIAKIRJATTAHVANAINEN.FI
IG: @ASIAKIRJAT.TAHVANAINEN
P. 050 352 5693

YLEINEN VALTAKIRJA

Sitoo yksittäistä asiaa, ellei valtakirjaan ole muuta mainittu

Oma tahdonilmaisu

On voimassa heti, ellei valtakirjaan ole muuta mainittu

Viranomaiset eivät valvo valtakirjalla asiointia

Valtakirjaa sitoo laki varallisuusosoikeudellisista oikeustoimista sekä erityislainsäädäntö

EDUNVALVONTAVALTAKIRJA

Edunvalvontavaltakirjan sisällön mukainen

Oma tahdonilmaisu

Astuu voimaan vasta tarvittaessa

Digi- ja väestötietovirasto valvoo tarvittaessa

Valtuutetulla on velvollisuus pitää kirjaa toimistaan ja säilyttää tositteet

Tehtävän päättyessä valtuutetun on tehtävä päätöstili, ellei edunvalvontavaltakirjaan ole muuta mainittu

Valtuutettua sitoo laki edunvalvontavaltuutuksesta

EDUNVALVONTA

Asiat hoidetaan viranomaisen määräyksen mukaisesti

Viranomaisen määrää, ei oma tahto

Astuu voimaan kärjäoikeuden tai DVV:n päätöksellä

Digi- ja väestötietovirasto valvoo

Edunvalvoja tekee vuositilinpäätöksen

Edunvalvojalla velvollisuus pitää kirjaa ja säilyttää tositteet

Päätöstili tehtävä edunvalvonnan päättyessä

Edunvalvojaa sitoo laki holhoustoimesta